

السات المطلوبة من الجهة للاعلان عن وظيفة رئيس الإدارة المركزية لصيانة الوحدات المتحركة بالقاهرة

رئيس الإدارة المركزية لصيانة الوحدات المتحركة بالقاهرة	اسم الوظيفة
الهيئة القومية لسكك حديد مصر	جهة العمل
التخصصية	المجموعة الوظيفية
القيادية	المجموعة النوعية
وزارة النقل	الجهة التابع لها
- قمة وظائف الإدارة المركزية لصيانة الوحدات المتحركة بالقاهرة التابعة لنائب رئيس مجلس الإدارة لصيانة الوحدات المتحركة والدعم الفني التابعة لرئيس مجلس إدارة الهيئة .	الوصف العام للوظيفة
- متابعة تنفيذ خطط العمرات والصيانة الدورية واليومية للعربات والجرارات وأجهزة ATC , وإتاحة العربات والجرارات للتشغيل وكذلك إدخال التحسينات الفنية اللازمة لتفادي تكرار الأعطال وتحسين عمليات الصيانة .	
- يضع الأهداف الإستراتيجية لصيانة الوحدات المتحركة بالتنسيق مع رؤساء الإدارات المركزية الأخرى , وكذلك يضع خطط الصيانة قصيرة الأجل وطويلة الأجل بالتنسيق مع عمليات التشغيل على الخطوط .	المهارات الأساسية
- يضع خطط تطوير وتحديث أدوات ومعدات الورش لرفع كفاءة عمليات الصيانة بالقاهرة .	
- يتابع تنفيذ خطط العمرات والصيانة الدورية واليومية للعربات والجرارات وأجهزة التحكم (ATC) بالقاهرة .	
- يتابع إتاحة الجرارات والعربات طبقاً لحلقات التشغيل الخاصة بها.	
- القدرة علي استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفه.	المهارات الفنية
- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية	
- القدرة العالية على القيادة والتوجيه	
- القدرة العالية علي التخطيط والمتابعة والرقابة .	
- القدرة العالية علي ادارة الازمات وحل المشكلات واتخاذ القرارات .	
- امتلاك مستوى عالى من مهارات الاتصال .	

شروط شغل الوظيفة

- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .

- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من الدرجة الأدنى مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .

- مؤهل عالي هندسي .

النوع

- ذكر - أنثى

عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة

- 1

المستندات المطلوبة

- بيان الحالة معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير او بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمينية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم - الدورات التدريبية [مدتها ونوعها ومكانها] العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير) الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها ,

- عدد (6) صور شخصية مقاس 6x4 حديثة.

- بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك

- مقترحات التطوير طبقاً للنموذج المرفق + إضافته علي إسطوانة مدمجة CD.

- خطاب من الإدارة القانونية معتمد بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية.

- صورة طبق الأصل من شهادة الميلاد كمبيوتر + صورة بطاقة الرقم القومي + صحيفة الحالة الجنائية + خطاب بتحليل المخدرات من مركز السموم أو أي مستشفى حكومي

بيانات الاتصال والتقدم بالجهات

- تسلم المستندات المطلوبة باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية في موعد غايته شهر من تاريخ الإعلان علي أن تكون من أصل و7 صور بمبنى محطة القاهرة - الدور الثاني - ميدان رمسيس علي أن يتم إستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة.

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة رئيس الإدارة المركزية للكباري

رئيس الإدارة المركزية للكباري	اسم الوظيفة
الهيئة القومية لسكك حديد مصر	جهة العمل
التخصصية	المجموعة الوظيفية
القيادية	المجموعة النوعية
وزارة النقل	الجهة التابع لها
- قمة وظائف الإدارة المركزية للكباري التابعة لنائب رئيس مجلس الإدارة للبنية الأساسية .	الوصف العام للوظيفة
- متابعة تنفيذ الخطط العامة للإدارة المركزية للكباري من حيث تخطيط الصيانة ورفع كفاءة وتجديد جميع معدات الكباري والأنفاق والمظلات وتنفيذ المشروعات التابعة لوحد البنية الأساسية ويشرف على عمليات الإحلال والتجديدات للكباري والتصميمات الهندسية والمواصفات الفنية للكباري والمشروعات المزمع إقامتها .	
- يشارك في تحديد الأهداف الإستراتيجية للإدارة المركزية للكباري في ضوء الأهداف الإستراتيجية للهيئة مع الإدارات العامة التابعه له .	المهارات الأساسية
- يشرف على إعداد خطط الصيانة للكباري على مستوى جميع مناطق الهيئة .	
- يشرف على عمليات تطوير وتنفيذ الخطط السنوية لعمليات التجديد والإنشاء والصيانة لكل الأصول الخاصة بالكباري على مستوى الهيئة .	
- يشرف على توفير المهمات اللازمة لعمليات الإحلال والتجديدات والمشروعات للكباري في الوقت المناسب .	
- القدرة علي استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفه .	المهارات الفنية
- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية	
- القدرة العالية على القيادة والتوجيه	
- القدرة العالية علي التخطيط والمتابعة .	
- القدرة العالية علي ادارة الازمات وحل المشكلات واتخاذ القرارات .	
- امتلاك مستوى عالي من مهارات الاتصال .	

شروط شغل الوظيفة

- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .
- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من الدرجة الأدنى مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .
- مؤهل عالي هندسي .

النوع

- ذكر - أنثى

عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة

- 1

المستندات المطلوبة

- بيان الحالة معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير او بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمينية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم - الدورات التدريبية [مدتها ونوعها ومكانها] العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير) الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها ,
- عدد (6) صور شخصية مقاس 6×4 حديثة.
- بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك
- مقترحات التطوير طبقاً للنموذج المرفق + إضافته علي إسطوانة مدمجة CD.
- خطاب من الإدارة القانونية معتمد بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية.
- صورة طبق الأصل من شهادة الميلاد كمبيوتر + صورة بطاقة الرقم القومي + صحيفة الحالة الجنائية + خطاب بتحليل المخدرات من مركز السموم أو أي مستشفى حكومي
- تسلم المستندات المطلوبة باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية في موعد غايته شهر من تاريخ الإعلان علي أن تكون من أصل و7 صور بمبنى محطة القاهرة - الدور الثاني - ميدان رمسيس على أن يتم إستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة.

بيانات الاتصال والتقدم بالجهات

الساتات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة رئيس الإدارة المركزية لتخطيط ومتابعة صيانة الوحدات المتحركة

رئيس الإدارة المركزية لتخطيط ومتابعة صيانة الوحدات المتحركة	اسم الوظيفة
الهيئة القومية لسكك حديد مصر	جهة العمل
التخصصية	المجموعة الوظيفية
القيادية	المجموعة النوعية
وزارة النقل	الجهة التابع لها
- قمة وظائف الإدارة المركزية لتخطيط ومتابعة صيانة الوحدات المتحركة التابعة لنانب رئيس مجلس الإدارة لصيانة الوحدات المتحركة والدعم الفني التابعة لرئيس مجلس إدارة الهيئة. - متابعة تنفيذ تعليمات الصيانة (عربات ركاب - عربات بضائع - جرارات - معدات خاصة - أوناش) وإعداد خطط الصيانة والعمرات والتطوير للجرارات والعربات والأوناش ومعدات الورش وخطط توفير قطع الغيار ومتابعة تنفيذها وإعداد المواصفات الفنية للعربات والجرارات ومعدات الورش .	- الوصف العام للوظيفة
- يضع الأهداف الإستراتيجية لصيانة الوحدات المتحركة بالتنسيق مع رؤساء الإدارات المركزية الأخرى بالقطاع وذلك في ضوء الأهداف الإستراتيجية العامة للهيئة . - يضع الخطط قصيرة الأجل وطويلة الأجل للصيانة الدورية والعمرات ويعمل على متابعة التقدم المحقق بها . - يضع الخطط قصيرة الأجل وطويلة الأجل لتوفير قطع الغيار اللازمة للصيانة (اليومية - الدورية - والعمرات) ويتابع معدلات الإستهلاك ومستوى المخزون لها ويحدد مواصفاتها الفنية . - يتابع الحالة الفنية للوحدات المتحركة والمعدات الجديدة أثناء فترة الضمان .	المهارات الأساسية
- القدرة علي استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة . - المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية - القدرة العالية على القيادة والتوجيه - القدرة العالية علي التخطيط والمتابعة .	المهارات الفنية

- القدرة العالية علي ادارة الازمات وحل المشكلات واتخاذ

القرارات .

- امتلاك مستوى عالي من مهارات الأتصال .

- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي

للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم (81)

لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .

- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من

الدرجة الأدنى مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر

عاماً علي الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .

- مؤهل عالي هندسي .

شروط شغل الوظيفة

ذكر - أنثي

النوع

1

عدد الأشخاص المطلوبين

للووظيفة

المستندات المطلوبة

- بيان الحالة معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات

الأعلى - تقارير او بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة -

الخبرة النوعية والزمينية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم

- الدورات التدريبية [مدتها ونوعها ومكانها] العلاوات

التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير) الجزاءات إن وجدت وأي

بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها ,

- عدد (6) صور شخصية مقاس 6×4 حديثة.

- بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل

بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك

- مقترحات التطوير طبقاً للنموذج المرفق + إضافته علي إسطوانة

مدمجة CD.

- خطاب من الإدارة القانونية معتمد بعدم توقيع جزاءات وعدم

الإحالة إلى المحكمة التأديبية.

- صورة طبق الأصل من شهادة الميلاد كمبيوتر + صورة بطاقة

الرقم القومي + صحيفة الحالة الجنائية + خطاب بتحليل

المخدرات من مركز السموم أو أي مستشفى حكومي

- تسلم المستندات المطلوبة باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف

القيادية في موعد غايته شهر من تاريخ الإعلان علي أن تكون

من أصل و7 صور بمبنى محطة القاهرة - الدور الثاني - ميدان

رمسيس علي أن يتم إستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة .

بيانات الأتصال والتقدم

بالجهات

الساتات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة رئيس الإدارة المركزية لصيانة الوحدات المتحركة للمناطق

رئيس الإدارة المركزية لصيانة الوحدات المتحركة للمناطق	اسم الوظيفة
الهيئة القومية لسكك حديد مصر	جهة العمل
التخصصية	المجموعة الوظيفية
القيادية	المجموعة النوعية
وزارة النقل	الجهة التابع لها
- قمة وظائف الإدارة المركزية لصيانة الوحدات المتحركة للمناطق التابعة لـنائب رئيس مجلس الإدارة لصيانة الوحدات المتحركة والدعم الفني التابعة لرئيس مجلس إدارة الهيئة . - متابعة تنفيذ خطط العمرات والصيانة الدورية واليومية للعربات والجرارات وأجهزة التحكم الأخرى , وإتاحية العربات والجرارات للتشغيل وكذلك متابعة صيانة الأوناش ومعدات الخطر .	- الوصف العام للوظيفة
- يضع الأهداف الإستراتيجية للإدارة المركزية لصيانة الوحدات المتحركة للمناطق بالتنسيق مع رؤساء الإدارات المركزية الأخرى بالقطاع وذلك في ضوء الإستراتيجية العامة للهيئة . - يضع خطط تطوير وتحديث أدوات ومعدات الورش لرفع كفاءة عمليات الصيانة بالمناطق . - يتابع تنفيذ خطط العمرات والصيانة الدورية واليومية للعربات والجرارات وأجهزة التحكم (ATC) بالمناطق . - يتابع معدلات إتاحة الجرارات والعربات للتشغيل على الخطوط طبقاً لحلقات التشغيل الخاصة بها بالمناطق.	المهارات الأساسية
- القدرة علي استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفه . - المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية - القدرة العالية على القيادة والتوجيه - القدرة العالية علي التخطيط والمتابعة . - القدرة العالية علي ادارة الازمات وحل المشكلات واتخاذ القرارات . - امتلاك مستوى عالي من مهارات الاتصال .	المهارات الفنية

شروط شغل الوظيفة

- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .
- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من الدرجة الأدنى مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .
- مؤهل عالي هندسى .

النوع

ذكر - أنثى

عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة

1

المستندات المطلوبة

- بيان الحالة معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير او بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمينية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم - الدورات التدريبية [مدتها ونوعها ومكانها] العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير) الجزاءات إن وجدت وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها ,
- عدد (6) صور شخصية مقاس 6x4 حديثة.
- بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك
- مقترحات التطوير طبقاً للنموذج المرفق + إضافته علي إسطوانة مدمجة CD.
- خطاب من الإدارة القانونية معتمد بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية.
- صورة طبق الأصل من شهادة الميلاد كمبيوتر + صورة بطاقة الرقم القومي + صحيفة الحالة الجنائية + خطاب بتحليل المخدرات من مركز السموم أو أي مستشفى حكومي

بيانات الاتصال والتقدم بالجهات

- تسلم المستندات المطلوبة باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية في موعد غايته شهر من تاريخ الإعلان علي أن تكون من أصل و7 صور بمبنى محطة القاهرة - الدور الثاني - ميدان رمسيس على أن يتم إستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة .

الساتات المطلوبة من الجهة للاعلان عن وظيفة
رئيس الإدارة المركزية لشئون المنطقة الجنوبية (السنة
الأساسية)

رئيس الإدارة المركزية لشئون المنطقة الجنوبية (البنية الأساسية)	اسم الوظيفة
الهيئة القومية لسكك حديد مصر	جهة العمل
التخصصية	المجموعة الوظيفية
القيادية	المجموعة النوعية
وزارة النقل	الجهة التابع لها
- قمة وظائف الإدارة المركزية بالمنطقة التابعة لنائب رئيس مجلس الإدارة للبنية الأساسية . - متابعة شئون المنطقة وإدارتها والإشراف على نظام العمل بها وتصريف شئونها وتدعيم أجهزتها والتنسيق مع القطاعات المختلفة فيما يخص جميع أعمال الإدارات العامة بالمنطقة التابعة لها وكذا إدارة عمليات التشغيل وصيانة شبكة البنية الأساسية بالمنطقة .	- الوصف العام للوظيفة
- يضع خطط إدارة شئون المنطقة والإشراف على نظام العمل بها وتصريف شئونها وتدعيم أجهزتها . - يشرف اداريا على جميع الادارات العامة بالمنطقة والتابعة للقطاعات المختلفة بجانب اختصاصات قطاع البنية الاساسية . - يساهم مع رؤساء الإدارات المركزية المختصين في وضع الأهداف الاستراتيجية العامة لهذه المنطقة بما يتواءم و الأهداف الاستراتيجية للهيئة . - يضع الأهداف العامة لعمليات التشغيل على الشبكة وصيانة البنية الأساسية بالمنطقة.	- المهارات الأساسية
- القدرة علي استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفه . - المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية - القدرة العالية على القيادة والتوجيه - القدرة العالية علي التخطيط والمتابعة . - القدرة العالية علي ادارة الازمات وحل المشكلات واتخاذ القرارات .	المهارات الفنية

- امتلاك مستوى عالي من مهارات الاتصال .

- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .
- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من الدرجة الأدنى مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .
- مؤهل عالي هندسى.

ذكر - أنثى

1

- بيان الحالة معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير او بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم - الدورات التدريبية [مدتها ونوعها ومكانها] العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير) الجزاءات إن وجدت وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها ,
- عدد (6) صور شخصية مقاس 6x4 حديثة.
- بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك
- مقترحات التطوير طبقاً للنموذج المرفق + إضافته علي إسطوانة مدمجة CD.
- خطاب من الإدارة القانونية معتمد بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية.
- صورة طبق الأصل من شهادة الميلاد كمبيوتر + صورة بطاقة الرقم القومي + صحيفة الحالة الجنائية + خطاب بتحليل المخدرات من مركز السموم أو أي مستشفى حكومي

- تسلم المستندات المطلوبة باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية في موعد غايته شهر من تاريخ الإعلان علي أن تكون من أصل و7 صور بمبنى محطة القاهرة - الدور الثاني - ميدان رمسيس على أن يتم إستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة .

شروط شغل الوظيفة

النوع

عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة

المستندات المطلوبة

بيانات الاتصال والتقدم بالجهات

السات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة مدير عام تخطيط صيانة السكة

اسم الوظيفة	مدير عام تخطيط صيانة السكة
جهة العمل	الهيئة القومية لسكك حديد مصر
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
- الوصف العام للوظيفة	- قمة وظائف الإدارة العامة لتخطيط صيانة السكة التابعة للإدارة المركزية لهندسة السكة بقطاع البنية الأساسية. - المشاركة فى وضع الخطط السنوية لصيانة السكك الملحومة والغير ملحومة وصيانة المزلقانات ومتابعة تنفيذها .
المهارات الأساسية	- يقوم بوضع برامج الصيانة الميكانيكية الشتوية والصيفية للسكك الملحومة والغير ملحومة وصيانة التفريعات ومتابعة تنفيذها وفقاً للتوقيتات الزمنية المحددة والمواصفات الفنية المعتمدة . - يتابع إعداد وتحديث قاعدة البيانات عن عمليات صيانة السكة والتفريعات . - يتأكد من انتظام عمليات الصيانة اليدوية والموسمية بكافة مناطق الهيئة . - يتابع أعمال فرق صيانة السكة وتجهيزها بكافة الوسائل والمعدات والأجهزة وقطع الغيار اللازمة لأعمال الصيانة .
المهارات الفنية	- القدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة . - المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية - القدرة على القيادة والتوجيه - القدرة على التخطيط والمتابعة . - القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات . - امتلاك مستوى مناسب من مهارات الاتصال . - القدرة على العرض والتأثير والإقناع.
شروط شغل الوظيفة	- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .

- قضاء مدة بينية مقدارها عامين على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة او قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
- مؤهل عالي هندسى .

ذكر - أنثى

1

- بيان الحالة معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير او بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم - الدورات التدريبية [مدتها ونوعها ومكانها] العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير) الجزاءات إن وجدت وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها ,

- عدد (6) صور شخصية مقاس 6x4 حديثة.
- بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك
- مقترحات التطوير طبقاً للنموذج المرفق + إضافته علي إسطوانة مدمجة CD.
- خطاب من الإدارة القانونية معتمد بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية.
- صورة طبق الأصل من شهادة الميلاد كمبيوتر + صورة بطاقة الرقم القومي + صحيفة الحالة الجنائية + خطاب بتحليل المخدرات من مركز السموم أو أي مستشفى حكومي

تسلم المستندات المطلوبة باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية في موعد غايته شهر من تاريخ الإعلان علي أن تكون من أصل و7 صور بمبنى محطة القاهرة - الدور الثانى - ميدان رمسيس على أن يتم إستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة .

النوع

عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة

المستندات المطلوبة

بيانات الاتصال والتقدم بالجهات

السانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة
مدير عام صيانة السكة الأساسية بمنطقة غرب الدلتا
بالإسكندرية (السكة الأساسية)

اسم الوظيفة	مدير عام صيانة البنية الأساسية بمنطقة غرب الدلتا بالإسكندرية (البنية الأساسية)
جهة العمل	الهيئة القومية لسكك حديد مصر
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
- الوصف العام للوظيفة	- قمة وظائف الإدارة العامة لصيانة البنية الأساسية بالمنطقة التابعة للإدارة المركزية لشئون المنطقة (البنية الأساسية). - الإشتراك في إعداد خطط الصيانة التفصيلية السنوية لهندسة السكة والإشارات والاتصالات والكباري في المنطقة ، والإشراف على تصنيع قطع الغيار والأجزاء والأدوات المستخدمة في عمليات الصيانة بورش المنطقة .
المهارات الأساسية	- يشترك في إعداد الخطة التفصيلية للصيانة والإصلاحات والعمرات السنوية لكل من هندسة السكة والإشارات والاتصالات . - يتابع إعداد حساب معدلات الاستهلاك وطاقت الإصلاح المتوفرة وتوقعات الأعطال تمهيداً لعرضها ومراجعتها مع مدير الإدارة العامة لتخطيط الصيانة لإقرارها واعتمادها. - يقوم بوضع خطة الاحتياجات من قطع الغيار والمهمات والمعدات والزيوت والشحومات وتوقيت توريدها واستلامها من المخازن بناءً على خطط الصيانة التفصيلية المعتمدة لضمان استمرارية عمليات الصيانة . - يشترك في وضع المواصفات الفنية لقطع الغيار والمهمات المطلوبة.
المهارات الفنية	- القدرة علي استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفه . - المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية - القدرة على القيادة والتوجيه - القدرة علي التخطيط والمتابعة . - القدرة علي حل المشكلات واتخاذ القرارات . - امتلاك مستوى مناسب من مهارات الاتصال .

- القدرة على العرض والتأثير والإقناع.

- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي

للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم (81)

لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .

- قضاء مدة بينية مقدارها عامين على الأقل في وظيفة من الدرجة

الادني مباشرة او قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاما علي

الاقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.

- مؤهل عالي هندسى .

شروط شغل الوظيفة

ذكر - أنثي

النوع

1

عدد الأشخاص المطلوبين

للوظيفة

المستندات المطلوبة

- بيان الحالة معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى

- تقارير او بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة

النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم - الدورات

التدريبية [مدتها ونوعها ومكانها] العلاوات التشجيعية - خطابات

الشكر والتقدير) الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم

إضافتها ,

- عدد (6) صور شخصية مقاس 6x4 حديثة.

- بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها

مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك

- مقترحات التطوير طبقاً للنموذج المرفق + إضافته علي إسطوانة

مدمجة CD.

- خطاب من الإدارة القانونية معتمد بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة

إلى المحكمة التأديبية.

- صورة طبق الأصل من شهادة الميلاد كمبيوتر + صورة بطاقة الرقم

القومي + صحيفة الحالة الجنائية + خطاب بتحليل المخدرات من

مركز السموم أو أي مستشفى حكومي

تسلم المستندات المطلوبة باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية

في موعد غايته شهر من تاريخ الإعلان علي أن تكون من أصل و7

صور بمبنى محطة القاهرة - الدور الثاني - ميدان رمسيس على أن

يتم إستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة .

بيانات الاتصال والتقدم

بالجهات

الساتات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة مدير عام التشغيل بمنطقة شرق الدلتا (مسافات قصيرة)

اسم الوظيفة	مدير عام التشغيل بمنطقة شرق الدلتا (مسافات قصيرة)
جهة العمل	الهيئة القومية لسكك حديد مصر
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
- الوصف العام للوظيفة	- قمة وظائف الإدارة العامة للتشغيل بالمنطقة التابعة للإدارة المركزية للتشغيل للمسافات القصيرة. - متابعة تنفيذ خطط التشغيل والتأكد من أن جميع قاندي القطارات والكمسارية وأطقم الوردادي بالمنطقة يعملون طبقاً لجداول التشغيل ، والإشراف على خطة تجهيز وتشغيل الأسطول بالمنطقة وفقاً للقدرات الكهربائية والميكانيكية للجرارات والعربات للتشغيل على الشبكة.
المهارات الأساسية	- يقوم بإعداد خطة تشغيل الأسطول بالمنطقة للوحدات المتحركة ويتابع تنفيذها وفقاً للقدرات الكهربائية والميكانيكية للجرارات وأنواع العربات وسرعاتها التصميمية وقدرتها الإستيعابية. - يتأكد من توفير العمالة والوحدات المتحركة بالمنطقة لتنفيذ خطة تشغيل الأسطول على الشبكة وفقاً للجداول الزمنية . - يشرف على إعداد خطة قصيرة المدى لتجهيز أسطول المسافات القصيرة بناء على جدول التشغيل للمنطقة. - يراجع إعداد جداول تشغيل السائقين ومشرفي القطارات ويتأكد من توافقها مع خطة تشغيل الأسطول والجدول الزمني للتشغيل على الشبكة .
المهارات الفنية	- القدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفه . - المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية - القدرة على القيادة والتوجيه - القدرة على التخطيط والمتابعة . - القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات وادارة الازمات . - امتلاك مستوى مناسب من مهارات الاتصال . - القدرة على العرض والتأثير والإقناع.

شروط شغل الوظيفة

- إجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .
- قضاء مدة بينية مقدارها عامين على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة او قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
- مؤهل عالي هندسى .

ذكر - أنثى

النوع

1

عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة

المستندات المطلوبة

- بيان الحالة معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير او بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم - الدورات التدريبية [مدتها ونوعها ومكانها] العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير) الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها ,

- عدد (6) صور شخصية مقاس 6x4 حديثة.
- بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك
- مقترحات التطوير طبقاً للنموذج المرفق + إضافته علي إسطوانة مدمجة CD.
- خطاب من الإدارة القانونية معتمد بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية.
- صورة طبق الأصل من شهادة الميلاد كمبيوتر + صورة بطاقة الرقم القومي + صحيفة الحالة الجنائية + خطاب بتحليل المخدرات من مركز السموم أو أي مستشفى حكومي

- تسلم المستندات المطلوبة باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية في موعد غايته شهر من تاريخ الإعلان علي أن تكون من أصل و7 صور بمبنى محطة القاهرة - الدور الثاني - ميدان رمسيس على أن يتم إستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة .

بيانات الاتصال والتقدم بالجهات

الساتات المطلوبة من الجهة للاعلان عن وظيفة مدير عام خدمة العملاء

اسم الوظيفة	مدير عام خدمة العملاء
جهة العمل	الهيئة القومية لسكك حديد مصر
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
- الوصف العام للوظيفة	<p>- قمة وظائف الإدارة العامة لخدمة العملاء التابعة للإدارة المركزية للتسويق والمبيعات وخدمة العملاء للمسافات الطويلة التابعة لنائب رئيس مجلس الإدارة لركاب المسافات الطويلة .</p> <p>- إعداد استراتيجيات وسياسات خدمة العملاء لتقديم أفضل خدمة لركاب المسافات الطويلة وحل كافة مشاكلهم واقتراح سبل تنمية خدمات الوحدة الإستراتيجية من خلال معرفة ردود أفعال واقتراحات العملاء عن الخدمات المقدمة.</p>
المهارات الأساسية	<p>- يتابع إعداد إستراتيجية خدمة العملاء وسياساتها لتحسين الخدمة المقدمة للجمهور بالقطارات والمحطات بمناطق الهيئة ومتابعة تنفيذها.</p> <p>- يخطط ويتابع تنفيذ جميع أنشطة خدمة العملاء بما يحقق رفع مستوى الأداء.</p> <p>- يضع جداول إستصحاب ومفاجأة قطارات المسافات الطويلة {المكيفة - المميزة - النوم } ومتابعة تنفيذها لقياس أداء مستوى الخدمة المقدمة لجمهور الركاب .</p> <p>- يتابع إجراء إستقصاءات دورية ميدانية للعملاء لقياس مدى رضاهم عن خدمات الهيئة ومراجعة النتائج التي ترد من مراكز الإتصال ويعمل على إتخاذ الخطوات اللازمة نحو تصحيح أي خلل لضمان رضا العملاء عن خدمات الوحدة ويرفع بها تقارير إلى رئيس إدارة مركزية.</p>
المهارات الفنية	<p>- القدرة علي استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفه .</p> <p>- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية</p> <p>- القدرة على القيادة والتوجيه</p> <p>- القدرة علي التخطيط والمتابعة .</p>

- القدرة علي حل المشكلات واتخاذ القرارات وادارة الازمات .
- امتلاك مستوى مناسب من مهارات الأتصال .
- القدرة على العرض والتأثير والإقناع.

- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .
- قضاء مدة بينية مقدارها عامين على الاقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة او قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاما علي الاقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
- مؤهل عالي يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .

ذكر - أنثي

1

- بيان الحالة معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير او بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم - الدورات التدريبية [مدتها ونوعها ومكانها] العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير) الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها ,
- عدد (6) صور شخصية مقاس 6x4 حديثة.
- بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك
- مقترحات التطوير طبقاً للنموذج المرفق + إضافته علي إسطوانة مدمجة CD.
- خطاب من الإدارة القانونية معتمد بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية.
- صورة طبق الأصل من شهادة الميلاد كمبيوتر + صورة بطاقة الرقم القومي + صحيفة الحالة الجنائية + خطاب بتحليل المخدرات من مركز السموم أو أي مستشفى حكومي

- تسلم المستندات المطلوبة باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية في موعد غايته شهر من تاريخ الإعلان علي أن تكون من أصل و7 صور بمبنى محطة القاهرة - الدور الثاني - ميدان رمسيس على أن يتم إستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة .

شروط شغل الوظيفة

النوع

عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة

المستندات المطلوبة

بيانات الاتصال والتقدم بالجهات

السلطات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة مدير عام الفحص والتفتيش لوحدات الأعمال ونقل المواد الخطرة

اسم الوظيفة	مدير عام الفحص والتفتيش لوحدات الأعمال ونقل المواد الخطرة
جهة العمل	الهيئة القومية لسكك حديد مصر
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
- الوصف العام للوظيفة	<p>- قمة وظائف الإدارة العامة للفحص والتفتيش لوحدات الأعمال ونقل المواد الخطرة التابعة للإدارة المركزية للفحص والتفتيش للسلامة بقطاع السلامة والجودة .</p> <p>- إدارة عمليات الفحص والتفتيش على عربات الركاب والبضائع ونقل المواد الخطرة والسائقين والكمسارية للتأكد من تنفيذ معايير وإجراءات السلامة ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية المطلوبة.</p>
المهارات الأساسية	<p>- يشارك في إعداد الخطة السنوية والخطط الشهرية للفحص والتفتيش على عربات الركاب والبضائع ونقل المواد الخطرة والسائقين والكمسارية ويرفعها للاعتماد.</p> <p>- يشرف على توزيع خطط الفحص والتفتيش على المهندسين والفنيين بالإدارات التابعة ويتابع تنفيذها والتدخل لتيسير أنشطتها بالتنسيق مع مديري العموم المعنيين بقطاع (الصيانة والدعم الفني - الطويلة - القصيرة - البضائع).</p> <p>- يتأكد من تنفيذ عمليات الفحص والتفتيش مع إستيفاء نماذج التفتيش المعتمدة من نظام إدارة السلامة بالإشتراك مع القطاع المختص ويرفع تقارير بأهم الملاحظات لرئيس الإدارة المركزية.</p> <p>- يتابع مع الإدارات المعنية بقطاع الطويلة والقصيرة والبضائع تلافى الملاحظات الموجودة بالتقارير وينسق مع المسؤولين لإعادة المرور للتأكد من تلافى الملاحظات.</p>
المهارات الفنية	<p>- القدرة علي استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفه .</p> <p>- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية</p> <p>- القدرة على القيادة والتوجيه</p> <p>- القدرة علي التخطيط والمتابعة .</p>

- القدرة علي حل المشكلات واتخاذ القرارات .

- امتلاك مستوى مناسب من مهارات الأتصال .

- القدرة على العرض والتأثير والإقناع.

- إجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي

للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم (81)

لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .

- قضاء مدة بينية مقدارها عامين على الأقل في وظيفة من الدرجة

الأدني مباشرة او قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاما علي

الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.

- مؤهل عالي هندسى .

شروط شغل الوظيفة

ذكر - أنثى

النوع

1

عدد الأشخاص المطلوبين

للووظيفة

المستندات المطلوبة

- بيان الحالة معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات

الأعلى - تقارير او بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة -

الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم

- الدورات التدريبية [مدتها ونوعها ومكانها] العلاوات

التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير) الجزاءات إن وجدت وأى

بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها ,

- عدد (6) صور شخصية مقاس 6×4 حديثة.

- بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل

بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك

- مقترحات التطوير طبقاً للنموذج المرفق + إضافته علي إسطوانة

مدمجة CD.

- خطاب من الإدارة القانونية معتمد بعدم توقيع جزاءات وعدم

الإحالة إلى المحكمة التأديبية.

- صورة طبق الأصل من شهادة الميلاد كمبيوتر + صورة بطاقة

الرقم القومي + صحيفة الحالة الجنائية + خطاب بتحليل

المخدرات من مركز السموم أو أي مستشفى حكومي

تسلم المستندات المطلوبة باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية

في موعد غايته شهر من تاريخ الإعلان علي أن تكون من أصل و7

صور بمبنى محطة القاهرة - الدور الثاني - ميدان رمسيس على أن

يتم إستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة .

بيانات الأتصال والتقدم

بالجهات

الساتات المطلوبة من الجهة للاعلان عن وظيفة مدير عام التشغيل للبضائع بمنطقة شرق الدلتا

اسم الوظيفة	مدير عام التشغيل للبضائع بمنطقة شرق الدلتا
جهة العمل	الهيئة القومية لسكك حديد مصر
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
- الوصف العام للوظيفة	<p>- قمة وظائف الإدارة العامة للتشغيل بالمنطقة بالإدارة المركزية للتشغيل (نائب نقل البضائع) .</p> <p>- التأكد من أن جميع القطارات وأطقم الوردى بالمنطقة يعملون طبقاً للجدول ويشرف على خطة تجهيز الأسطول ويتأكد من توفير عمالة بالمنطقة لتنفيذ خطة تجهيز الأسطول ومتابعة التطبيق الصحيح لإجراءات السلامة وإقتراح عناصر التطوير والتعيين اللازمة في مجال العمل.</p>
المهارات الأساسية	<p>- يشرف على إعداد خطة قصيرة المدى لتجهيز الأسطول بالمنطقة بناء على جدول المنطقة .</p> <p>- يشرف على عملية تجميع قطارات البضائع حسب كمية ونوع البضائع المطلوب نقلها .</p> <p>- يتابع عملية التحكم بتشغيل الأسطول بالمنطقة بوحدة نقل البضائع .</p> <p>- يتابع جداول عمل جميع القطارات وأطقم الوردى بالمنطقة ويتأكد من أن العمل يتم طبقاً للجدول ورفع التقارير عن أي قصور إن وجد وكذلك أن جدول السائقين يتماشى مع خطة تشغيل الأسطول والجدول الزمني .</p>
المهارات الفنية	<p>- القدرة علي استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفه .</p> <p>- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية</p> <p>- القدرة على القيادة والتوجيه</p> <p>- القدرة علي التخطيط والمتابعة .</p> <p>- القدرة علي حل المشكلات واتخاذ القرارات .</p> <p>- امتلاك مستوى مناسب من مهارات الأتصال .</p>

شروط شغل الوظيفة

- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .
- قضاء مدة بينية مقدارها عامين على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة او قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
- مؤهل عالي هندسى .

النوع

ذكر - أنثى

عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة

1

المستندات المطلوبة

- بيان الحالة معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى – تقارير او بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة – الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم – الدورات التدريبية [مدتها ونوعها ومكانها] العلاوات التشجيعية – خطابات الشكر والتقدير) الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها ,
- عدد (6) صور شخصية مقاس 6x4 حديثة.
- بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك
- مقترحات التطوير طبقاً للنموذج المرفق + إضافته علي إسطوانة مدمجة CD.
- خطاب من الإدارة القانونية معتمد بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية.
- صورة طبق الأصل من شهادة الميلاد كمبيوتر + صورة بطاقة الرقم القومي + صحيفة الحالة الجنائية + خطاب بتحليل المخدرات من مركز السموم أو أي مستشفى حكومي

بيانات الاتصال والتقدم بالجهات

- تسلم المستندات المطلوبة باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية في موعد غايته شهر من تاريخ الإعلان علي أن تكون من أصل و7 صور بمبنى محطة القاهرة - الدور الثاني – ميدان رمسيس على أن يتم إستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة .

السات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة مدير عام القوائم المالية

اسم الوظيفة	مدير عام القوائم المالية
جهة العمل	الهيئة القومية لسكك حديد مصر
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
- الوصف العام للوظيفة	<p>- قمة وظائف الإدارة العامة للقوائم المالية التابعة للإدارة المركزية للقوائم المالية والتكاليف بقطاع الشئون المالية.</p> <p>- إعداد القوائم المالية التفصيلية والمجمعة عن إيرادات ومصروفات الهيئة والتأكد من صحة إعداد الحسابات الختامية والميزانية والقوائم المالية.</p>
المهارات الأساسية	<p>- يشارك في وضع السياسات والمعايير الخاصة بالقوائم المالية ومراجعتها ورفعها لرئيس الإدارة المركزية للاعتماد.</p> <p>- يتابع تطبيق نظم الضرائب على الدخل والضريبة العامة والضرائب علي المبيعات وفقاً للقوانين الموضوعه ومتابعة سدادها ومراجعتها ورفعها للاعتماد.</p> <p>- يوجه بإعداد القوائم المالية لقطاعات الهيئة المختلفة والشركات التابعة ويقوم بإعداد وإصدار التقارير المالية عن إيرادات ومصروفات الهيئة في مواعيدها المقررة.</p> <p>- يشرف علي إعداد الميزانية المجمعه للهيئة ومراجعتها ويرفعها للاعتماد بالتنسيق مع القطاعات المختلفة.</p>
المهارات الفنية	<p>- القدرة علي استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفه .</p> <p>- المعرفة الكافية بأحدى اللغات الأجنبية</p> <p>- القدرة على القيادة والتوجيه</p> <p>- القدرة علي التخطيط والمتابعة .</p> <p>- القدرة علي حل المشكلات واتخاذ القرارات .</p> <p>- امتلاك مستوى مناسب من مهارات الاتصال .</p> <p>- القدرة على العرض والتأثير والإقناع.</p>
شروط شغل الوظيفة	<p>- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .</p>

- قضاء مدة بينية مقدارها عامين على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة او قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
- مؤهل عالي تجارى .

- ذكر - أنثى

1 -

- بيان الحالة معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير او بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم - الدورات التدريبية [مدتها ونوعها ومكانها] العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير) الجزاءات إن وجدت وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها ,
- عدد (6) صور شخصية مقاس 6x4 حديثة.
- بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك
- مقترحات التطوير طبقاً للنموذج المرفق + إضافته علي إسطوانة مدمجة CD.
- خطاب من الإدارة القانونية معتمد بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية.
- صورة طبق الأصل من شهادة الميلاد كمبيوتر + صورة بطاقة الرقم القومي + صحيفة الحالة الجنائية + خطاب بتحليل المخدرات من مركز السموم أو أي مستشفى حكومي

- تسلم المستندات المطلوبة باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية في موعد غايته شهر من تاريخ الإعلان علي أن تكون من أصل و7 صور بمبنى محطة القاهرة - الدور الثاني - ميدان رمسيس على أن يتم إستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة .

النوع

عدد الأشخاص المطلوبين
للوظيفة

المستندات المطلوبة

بيانات الاتصال والتقدم
بالجهات

الساتات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة مدير عام سكرتارية مجلس الإدارة

اسم الوظيفة	مدير عام سكرتارية مجلس الإدارة
جهة العمل	الهيئة القومية لسكك حديد مصر
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
- الوصف العام للوظيفة	<p>- قمة وظائف الإدارة العامة لسكرتارية مجلس الإدارة التابعة للإدارة المركزية لشئون رئاسة الهيئة.</p> <p>- الترتيب والتجهيز لإجتماعات مجلس الإدارة وفقاً للتعليمات الصادرة من رئيس مجلس الإدارة وتسجيل محاضراتك الإجتماعات والتأكد من حفظ ملفاتنا ووثانقنا.</p>
المهارات الأساسية	<p>- يشرف على أعمال السكرتارية و ترتيب اجتماعات مجلس الإدارة وفقاً لتعليمات رئيس مجلس الإدارة وعرضها على رئيس الإدارة المركزية لشئون رئاسة الهيئة.</p> <p>- يتابع إعداد جدول أعمال مجلس الإدارة، وفقاً لتعليمات رئيس مجلس الإدارة وعرضها على رئيس الإدارة المركزية لشئون رئاسة الهيئة.</p> <p>- يشرف على عملية إرسال دعوات الحضور لاجتماعات مجلس الإدارة .</p> <p>- يتابع تنفيذ القرارات الصادرة من رئيس المجلس بناء على القرارات التي اتخذها مجلس الادارة وعرض نتيجة المتابعة على رئيس الادارة المركزية لشئون رئاسة الهيئة لعرضها على رئيس المجلس.</p>
المهارات الفنية	<p>- القدرة علي استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفه .</p> <p>- المعرفة الكافية باحدى اللغات الأجنبية</p> <p>- القدرة على القيادة والتوجيه</p> <p>- القدرة على التخطيط والمتابعة .</p> <p>- القدرة علي حل المشكلات واتخاذ القرارات .</p> <p>- امتلاك مستوى مناسب من مهارات الاتصال .</p> <p>- القدرة على العرض والتأثير والإقناع.</p>

شروط شغل الوظيفة

- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .
- قضاء مدة بينية مقدارها عامين على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة او قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
- مؤهل عالي يتواءم مع نوع وطبيعة العمل

النوع

ذكر - أنثى

عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة

1

المستندات المطلوبة

- بيان الحالة معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى – تقارير او بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة – الخبرة النوعية والزمينية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم – الدورات التدريبية [مدتها ونوعها ومكانها] العلاوات التشجيعية – خطابات الشكر والتقدير) الجزاءات إن وجدت وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها ,
- عدد (6) صور شخصية مقاس 6x4 حديثة.
- بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك
- مقترحات التطوير طبقاً للنموذج المرفق + إضافته علي إسطوانة مدمجة CD.
- خطاب من الإدارة القانونية معتمد بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية.
- صورة طبق الأصل من شهادة الميلاد كمبيوتر + صورة بطاقة الرقم القومي + صحيفة الحالة الجنائية + خطاب بتحليل المخدرات من مركز السموم أو أي مستشفى حكومي
- تسلم المستندات المطلوبة باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية في موعد غايته شهر من تاريخ الإعلان علي أن تكون من أصل و7 صور بمبنى محطة القاهرة - الدور الثاني – ميدان رمسيس على أن يتم إستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة .

بيانات الاتصال والتقدم بالجهات

السات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة مدير عام الخدمات للمناطق

اسم الوظيفة	مدير عام الخدمات للمناطق
جهة العمل	الهيئة القومية لسكك حديد مصر
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	<p>- قمة وظائف الإدارة العامة للخدمات للمناطق التابعة للإدارة المركزية للخدمات العامة بقطاع الخدمات المشتركة.</p> <p>- متابعة تنفيذ الخطة طويلة الأجل لتقديم كافة الخدمات للعاملين بالهيئة على مستوى المناطق.</p>
المهارات الأساسية	<p>- يقوم بإعداد الخطة طويلة الأجل لأعمال الخدمات وتقديم توصياته لرئيس الإدارة المركزية للقيام بأية تعديلات بالخطة اذا تطلب الأمر ذلك واعتمادها.</p> <p>- يقوم بتحديد الاحتياجات للمنطقة من أدوات، موارد، عمالة... الخ ، ورفع الطلبات لرئيس الإدارة المركزية للخدمات العامة.</p> <p>- يتابع نظافة الاستراحات وتجهيزها بالأثاث والمفروشات والأجهزة الكهربائية على مستوى المناطق والعرض علي رئيس الإدارة المركزية بالتوصيات للاعتماد.</p>
المهارات الفنية	<p>- القدرة علي استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفه .</p> <p>- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية</p> <p>- القدرة على القيادة والتوجيه</p> <p>- القدرة علي التخطيط والمتابعة .</p> <p>- القدرة علي حل المشكلات واتخاذ القرارات .</p> <p>- امتلاك مستوى مناسب من مهارات الاتصال .</p> <p>- القدرة على العرض والتأثير والإقناع.</p>
شروط شغل الوظيفة	<p>- إجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .</p> <p>- قضاء مدة بينية مقدارها عامين على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً علي الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.</p>

- مؤهل عالي يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .

ذكر - أنثى

1

- بيان الحالة معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى
- تقارير او بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة
النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم - الدورات
التدريبية [مدتها ونوعها ومكانها] العلاوات التشجيعية - خطابات
الشكر والتقدير) الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم
إضافتها ,

- عدد (6) صور شخصية مقاس 6x4 حديثة.

- بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها
مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك

- مقترحات التطوير طبقاً للنموذج المرفق + إضافته علي إسطوانة
مدمجة CD.

- خطاب من الإدارة القانونية معتمد بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة
إلى المحكمة التأديبية.

- صورة طبق الأصل من شهادة الميلاد كمبيوتر + صورة بطاقة الرقم
القومي + صحيفة الحالة الجنائية + خطاب بتحليل المخدرات من
مركز السموم أو أي مستشفى حكومي.

- تسلم المستندات المطلوبة باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية
في موعد غايته شهر من تاريخ الإعلان علي أن تكون من أصل و7
صور بمبنى محطة القاهرة - الدور الثاني - ميدان رمسيس علي
أن يتم إستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة .

النوع

عدد الأشخاص المطلوبين
للوظيفة

المستندات المطلوبة

بيانات الاتصال والتقدم
بالجهات

الساتات المطلوبة من الجهة للاعلان عن وظيفة مدير عام المبيعات للمسافات القصيرة بالمنطقة الوسطي

اسم الوظيفة	مدير عام المبيعات للمسافات القصيرة بالمنطقة الوسطي
جهة العمل	الهيئة القومية لسكك حديد مصر
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	<p>- قمة وظائف الإدارة العامة للمبيعات للمسافات القصيرة بالمنطقة التابعة للإدارة المركزية للتسويق والمبيعات وخدمة العملاء للمسافات القصيرة.</p> <p>- إعداد أهداف واستراتيجيات المبيعات للمنطقة ومتابعة تجميع وتحليل بيانات المبيعات وصيانة ماكينات التذاكر وأجهزة الحاسب الألى للتذاكر والإشتراكات وإمداد الإدارات المعنية ببيانات مبيعات المنطقة والعمل على تقديم أفضل خدمة للركاب وحل كافة مشاكلهم ، واقتراح سبل تنمية خدمات الوحدة من خلال معرفة ردود أفعال واقتراحات العملاء.</p>
المهارات الأساسية	<p>- يشترك في وضع خطة المبيعات لركاب المسافات القصيرة بالمنطقة.</p> <p>- يشرف على تنفيذ إستراتيجية وأهداف المبيعات لركاب المسافات القصيرة في المنطقة وإعداد السياسات والإجراءات الخاصة بها ويرفعها للإعتماد.</p> <p>- يتابع منافذ البيع ومكاتب التذاكر بالمنطقة ويتأكد من تطبيق السياسات والإجراءات المعتمدة ويراجع أعمالهم بصفة دورية ويرفع التقارير عنها لرئيس الإدارة المركزية للتسويق والمبيعات وخدمة العملاء للمسافات القصيرة.</p> <p>- يعد تقارير دورية لحركة المسافرين وكثافة المسافرين ... الخ ويحيل النتائج إلى الإدارة العامة للتسويق وخدمة العملاء .</p>
المهارات الفنية	<p>- القدرة علي استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفه .</p> <p>- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية</p> <p>- القدرة على القيادة والتوجيه</p> <p>- القدرة علي التخطيط والمتابعة .</p> <p>- القدرة علي حل المشكلات واتخاذ القرارات .</p> <p>- امتلاك مستوى مناسب من مهارات الاتصال .</p>

- القدرة على العرض والتأثير والإقناع.

- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي

للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم (81)

لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .

- قضاء مدة بينية مقدارها عامين على الأقل في وظيفة من الدرجة

الأدنى مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على

الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.

- مؤهل عالي يتواءم مع نوع و طبيعة العمل

شروط شغل الوظيفة

ذكر - أنثى

النوع

1

عدد الأشخاص المطلوبين

للوظيفة

المستندات المطلوبة

- بيان الحالة معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى

- تقارير او بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة

النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم - الدورات

التدريبية [مدتها ونوعها ومكانها] العلاوات التشجيعية - خطابات

الشكر والتقدير) الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم

إضافتها ,

- عدد (6) صور شخصية مقاس 6x4 حديثة.

- بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها

مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك

- مقترحات التطوير طبقاً للنموذج المرفق + إضافته علي إسطوانة

مدمجة CD.

- خطاب من الإدارة القانونية معتمد بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة

إلى المحكمة التأديبية.

- صورة طبق الأصل من شهادة الميلاد كمبيوتر + صورة بطاقة الرقم

القومي + صحيفة الحالة الجنائية + خطاب بتحليل المخدرات من

مركز السموم أو أي مستشفى حكومي

- تسلم المستندات المطلوبة باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية

في موعد غايته شهر من تاريخ الإعلان علي أن تكون من أصل و7

صور بمبنى محطة القاهرة - الدور الثاني - ميدان رمسيس على

بيانات الاتصال والتقدم

بالجهات

السات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة مدير عام تخطيط الصيانة للإشارات

اسم الوظيفة	مدير عام تخطيط الصيانة للإشارات
جهة العمل	الهيئة القومية لسكك حديد مصر
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	<p>- قمة وظائف الإدارة العامة لتخطيط الصيانة للإشارات التابعة للإدارة المركزية للإشارات والاتصالات بقطاع البيئة الأساسية .</p> <p>- وضع واعداد الخطة السنوية لتجديد وصيانة الإشارات الميكانيكية والكهربائية وأجهزة التحكم الآلي ومتابعة تنفيذها ويتابع إتمام تركيب الإشارات الجديدة وانتظام تشغيلها ودخولها الشبكة .</p>
المهارات الأساسية	<p>- يوجه باعداد خطط العمل لفرق الصيانة بكافة المناطق التابعة للهيئة والتوقيتات الزمنية لعملها .</p> <p>- يضع خطط الإحلال لأجهزة الإشارات الميكانيكية والكهربائية وأجهزة التحكم الآلي طبقاً لعمرها الافتراضي ومعدلات مستوى كفاءة تشغيلها وعدد مرات تكرار أعطالها والمشروعات الجديدة المزمع إقامتها .</p> <p>- يتابع وضع جداول الصيانة للإشارات الميكانيكية والكهربائية وأجهزة التحكم الآلي بكافة مناطق الهيئة وتحديد سياسات تنفيذ جداول الصيانة وفقاً للتوقيتات الزمنية المحددة والمواصفات الفنية المعتمدة مع إخطار الإدارة العامة لصيانة البنية الأساسية بالمناطق بذلك .</p> <p>- يشرف على إستلام وفحص وتجربة المشروعات الخاصة بالإشارات والمزلقانات للتأكد من جودة التنفيذ ومدى مطابقتها للمواصفات الفنية المعتمدة قبل دخولها الخدمة بالإشتراك مع الإدارة العامة للأصول والهندسة (الإشارات والاتصالات) ومع الإدارة المركزية للمشروعات .</p>
المهارات الفنية	<p>- القدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفه .</p> <p>- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية</p> <p>- القدرة على القيادة والتوجيه</p> <p>- القدرة علي التخطيط والمتابعة .</p>

- القدرة علي حل المشكلات واتخاذ القرارات .

- امتلاك مستوى مناسب من مهارات الاتصال .

- القدرة على العرض والتأثير والإقناع.

- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي

للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم (81)

لسنة 2016 ولائحته التنفيذية .

- قضاء مدة بينية مقدارها عامين على الأقل في وظيفة من الدرجة

الأدني مباشرة أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً علي

الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.

- مؤهل عالي هندسى .

شروط شغل الوظيفة

ذكر - أنثي

النوع

1

عدد الأشخاص المطلوبين

للووظيفة

المستندات المطلوبة

- بيان الحالة معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات

الأعلى - تقارير او بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة -

الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم

- الدورات التدريبية [مدتها ونوعها ومكانها] العلاوات

التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير) الجزاءات إن وجدت وأى

بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها ,

- عدد (6) صور شخصية مقاس 6×4 حديثة.

- بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل

بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك

- مقترحات التطوير طبقاً للنموذج المرفق + إضافته علي إسطوانة

مدمجة CD.

- خطاب من الإدارة القانونية معتمد بعدم توقيع جزاءات وعدم

الإحالة إلى المحكمة التأديبية.

- صورة طبق الأصل من شهادة الميلاد كمبيوتر + صورة بطاقة

الرقم القومي + صحيفة الحالة الجنائية + خطاب بتحليل

المخدرات من مركز السموم أو أي مستشفى حكومي

- تسلم المستندات المطلوبة باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف

القيادية في موعد غايته شهر من تاريخ الإعلان علي أن تكون

من أصل و7 صور بمبنى محطة القاهرة - الدور الثانى - ميدان

رمسيس على أن يتم إستيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة .

بيانات الاتصال والتقدم

بالجهات

